



## Règlement associatif

<u>AUTEUR</u>	ALEXANDRE PICAN MATTHIEU BEGUIN	(CREATION) (MISE A JOUR)
---------------	------------------------------------	-----------------------------

<u>DATE</u>	12.07.2019 24.04.2020	(CREATION) (MISE A JOUR)
-------------	--------------------------	-----------------------------

<u>LIEU</u>	LAUSANNE, SUISSE
-------------	------------------

<u>CONFIDENTIALITE</u>	INTERNE
------------------------	---------

*Toute modification, copie ou partage de ce document sans l'accord d'un membre du Comité de l'association Tale of Fantasy ou allant à l'encontre du règlement sur le partage des ressources est passible de poursuites. Si ce document ne vous est pas destiné, merci d'avertir à l'adresse suivante : [contact@tale-of-fantasy.ch](mailto:contact@tale-of-fantasy.ch)*

**VERSIONS**

<i>Date</i>	<i>Auteur(s)</i>	<i>Modification(s)</i>
<b>12.07.19</b>	M. BEGUIN / A. PICAN	Refonte générale du règlement pour l'AG du 29.09.19
<b>12.04.20</b>	M. BEGUIN	Déplacement des sections Chœur et Orchestre dans des annexes
<b>21.04.20</b>	A. PICAN	Corrections et modifications
<b>24.04.20</b>	A. PICAN	Corrections finales pour fin du projet Structure 2.0

## Table des matières

Versions .....	1
<b>1. INTRODUCTION .....</b>	<b>3</b>
<i>Disclaimer</i> .....	3
<b>2. FONCTIONNEMENT ASSOCIATIF.....</b>	<b>4</b>
2.1. Comite.....	4
2.2. Commissions .....	5
2.3. Gouvernance interne de la Gestion .....	6
2.4. Ensembles .....	6
<b>3. ENGAGEMENTS ET MISE EN ŒUVRE.....</b>	<b>7</b>
3.1. Généralités .....	7
3.2. Membre .....	7
3.2.1. Engagements .....	7
3.2.2. Mise en œuvre.....	7
3.2.3. Créateur de projet .....	8
3.2.4. Cotisation.....	8
<b>LISTE DES ANNEXES .....</b>	<b>9</b>
<b>LISTE DES ABREVIATIONS UTILISEES.....</b>	<b>9</b>

## 1. INTRODUCTION

Le présent document, annexé aux statuts de l'association sur décision de l'AG (art. 1 al. 2 et 15 al. 1 des Statuts), a pour but de définir l'organisation interne de l'association aux Membres. Bien que subordonné aux statuts, il a une force obligatoire équivalente pour les Membres. **Les documents annexes cités à la fin de ces Règlements (par exemple, la procédure de cotisation) en font intégralement partie.** En cas d'éventuelles contradictions avec les statuts, ces derniers priment.

Après son adoption par l'AG, ce document – ainsi que ses annexes – peut être modifié unilatéralement par cette dernière ou par le Comité ; dans le second cas en particulier, les éventuelles révisions sont en général communiquées aux Membres par un mail du Secrétaire. Tout Membre peut ensuite émettre une réclamation écrite et motivée au Comité dans les trente jours suivant cette communication (art. 22 al. 3 des statuts). Le Comité se prononcera sur les réclamations.

De façon générale, si ce document a pour but de clarifier le plus possible les droits et obligations de chacun afin de faciliter la vie associative et d'éviter au mieux les impairs, il ne prétend pas à une exhaustivité infaillible et n'est pas exempt de défauts ou d'oublis. Pour cette raison, nous encourageons tout Membre à interpeller le Comité s'il constate de telles irrégularités.

En intégrant l'association, chaque Membre, qu'il fasse ou non partie du Comité, déclare se soumettre à l'ensemble des règlements et statuts qui lui sont applicables. Pour mémoire, l'association n'est pas engagée par les actes de ses Membres qui en assument la pleine et entière responsabilité. L'association n'hésitera pas à sanctionner tout Membre agissant à l'encontre des règlements et des statuts, le cas échéant en l'excluant ou en engageant les poursuites nécessaires si un dommage a été subi.

### DISCLAIMER

- (I) Les termes employés dans ce règlement et ses annexes se rapportant à des personnes ou des fonctions désignent invariablement les femmes comme les hommes (art. 2 al. 2 des statuts).
- (II) Dans le cas où il y apparaîtrait la mention d'un produit ou d'un service, cette mention ne doit en aucun cas être interprétée comme une adhésion de *Tale of Fantasy*, d'un de ses organes ou de ses membres, ni comme leur recommandation de tel produit ou de tel service.
- (III) Toute reproduction, distribution, modification, retransmission ou publication (physique ou numérique), même partielle, de ce document et ses annexes est strictement interdite sans l'accord écrit du Comité.

## 2. FONCTIONNEMENT ASSOCIATIF

Afin de sensibiliser les Membres au fonctionnement de l'association, ce chapitre vient donner un aperçu général de la répartition des domaines d'activités au sein de l'association.

*Tale of Fantasy*, telle que définie par ses statuts, est une association à but non lucratif chargée de promouvoir l'*Epic Music* et genres affiliés. Pour ce faire, une structure organisationnelle a été instaurée pour faciliter la transition de l'information (interne comme externe), la réalisation de ses buts (notamment par des projets) et l'amélioration continue de sa façon de fonctionner et de la qualité des prestations fournies. L'investissement de chaque Membre peut ainsi être défini selon plusieurs domaines, cumulables ou non, et définit l'aide précieuse apportée au fonctionnement de l'association et ses projets.

### 2.1. COMITE

Composé de Membres nommés lors de l'Assemblée Générale, le Comité a pour but de gérer la totalité des affaires administratives de l'association. Il est le **seul** organe pouvant valablement engager *Tale of Fantasy* et assume ainsi la responsabilité des engagements de l'association (que l'on différenciera des actes de celle-ci). Ce dernier est composé des postes suivants :

- **Président ([presidence@tale-of-fantasy.ch](mailto:presidence@tale-of-fantasy.ch))**  
Personne de référence pour l'association en charge du management général et de la coordination des organes.
- **Secrétaire ([secretariat@tale-of-fantasy.ch](mailto:secretariat@tale-of-fantasy.ch))**  
Contact principal pour les Membres de l'association (proposition de projet, problèmes éventuels, etc.), responsable de la communication interne et des prises de contact externes avec *Tale of Fantasy* (notamment les inscriptions et sponsoring).
- **Trésorier ([tresorerie@tale-of-fantasy.ch](mailto:tresorerie@tale-of-fantasy.ch))**  
Responsable des ressources (humaines, matérielles, etc.) de l'association (notamment la cotisation).
- **Juriste ([juridiction@tale-of-fantasy.ch](mailto:juridiction@tale-of-fantasy.ch))**  
Responsable de la rédaction, de l'application et de la tenue des règlements, statuts associatifs, contrats, etc.
- **Spécial (Sponsoring)**  
Le Comité dans sa globalité est responsable des collaborations avec des entités externes de l'association (partenaires et sponsors).

Chaque membre du Comité est nommé pour trois ans, renouvelable indéfiniment. On notera que le Comité agit de manière bénévole et se tient à la disposition des Membres pour des questions relatives à ses attributions. Il est de son devoir de tout mettre en œuvre pour le bien de la majorité des Membres de *Tale of Fantasy*, ce dans le respect des buts associatifs.

## 2.2. COMMISSIONS

Afin de réaliser les buts de l'association, de nombreuses activités prennent place dans différents domaines exécutifs. Un événement (campagne de publicité, concert, stand publicitaire, etc.) peut prendre de nombreuses formes et demander l'intervention de nombreux acteurs issus de différents milieux afin d'assurer une réalisation de qualité et adaptée au besoin. Différentes Commissions ont ainsi été créées par l'Assemblée Générale pour assurer le fonctionnement des axes primordiaux concernés par les activités de l'association :

- **Commission artistique ([musique@tale-of-fantasy.ch](mailto:musique@tale-of-fantasy.ch))**  
Responsable des ensembles choral et orchestral et de l'ensemble des activités artistiques musicales (programme, partitions, etc.)
- **Commission médiatique ([mediatique@tale-of-fantasy.ch](mailto:mediatique@tale-of-fantasy.ch))**  
Responsable de l'acquisition et de la diffusion du contenu médiatique visuel et auditif de l'association (enregistrements, affiches, etc.) ainsi que de la promotion de l'association (notamment les plateformes de communication externes).
- **Commission production ([production@tale-of-fantasy.ch](mailto:production@tale-of-fantasy.ch))**  
Responsable de la logistique des activités de l'association (déplacement, salle de répétition, etc.) et de l'allocation du matériel
- **Spécial**  
Dans le cadre de certains événements, il est important de noter que d'autres personnes externes comme internes à l'association peuvent se voir confier la responsabilité de tâches spécifiques. Les Commissions précitées agissent dans un premier temps pour le fonctionnement général de l'association avant de se charger ou non de projets plus spécifiques.

Chaque membre d'une Commission est nommé par le Comité sous contrat à durée déterminée ou indéterminée selon les besoins de l'association. Ils peuvent être bénévoles comme salariés en fonction de leur charge de travail et de leur niveau de qualification (professionnelle ou amateur notamment). Ils sont sous la responsabilité d'un directeur de Commission, responsable de son bon fonctionnement et de tenir le Comité informé en tout temps des activités de son groupe. On notera que n'importe quelle personne physique peut aspirer à rejoindre une Commission mais que seul un Membre de l'association peut prétendre au titre de Directeur afin de représenter justement les valeurs de *Tale of Fantasy*.

En compagnie du Comité, les Commissions forment la **Gestion** de *Tale of Fantasy* au sens large, regroupant les affaires administratives et exécutives de l'association. En pratique, rien n'empêche un membre du Comité d'être en plus chargé de projet ou membre d'une Commission, les conflits d'intérêts étant réservés. Il est à noter que l'accumulation de fonctions sur une même tête ne confère pas davantage de voix supplémentaire s'agissant des prises de décision au sein de la Gestion.

### 2.3. GOUVERNANCE INTERNE DE LA GESTION

Outre ce document et ses annexes, qui concernent la vie régulière de l'association sans faire la distinction entre ses catégories de membres, le Comité et plus généralement les membres de la Gestion exercent leurs activités selon des documents internes ne s'appliquant qu'à eux. Ces documents ont pour vocation un usage strictement interne à l'association, et peuvent notamment contenir :

- Des processus internes (marche à suivre pour monter un projet, modalités de délégation de compétence, élaboration de budget, etc.) ;
- Des règles de journalisation (journaux de bord des membres de la gestion, archivage, etc.) ;
- Les instructions de travail et autres processus fournis à des membres de la Gestion (mandataires, employés, etc.) ;
- Des documents contenant des informations « sensibles » sur l'activité de *Tale of Fantasy* (PVs, liste de partenaires et de sponsors, coordonnées personnelles des membres, etc.) ;
- Tout autre document ne concernant pas directement la vie associative régulière des Membres de *Tale of Fantasy*.

Dans la mesure où la quantité de tels documents internes est vouée à grandir au fur et à mesure de la vie de notre association, leur existence est simplement mentionnée dans le présent Règlement.

L'accès à ces documents et informations est réservé aux seules personnes exerçant une fonction au sein de la Gestion. Toutefois, le Comité peut autoriser leur transmission – au besoin en masquant les informations considérées comme sensibles – à des Membres faisant valoir un intérêt légitime, en particulier à ceux souhaitant monter leur propre projet.

### 2.4. ENSEMBLES

Sous la responsabilité des Commissions, plusieurs groupes de personnes peuvent être formés pour créer un ensemble destiné à l'exécution d'une tâche de la Commission. Nommés « Ensembles », ils sont soumis à des règles spécifiques, qui font l'objet d'annexes à ce document.

Les deux Ensembles reconnus sont sous la responsabilité de la Commission artistique : il s'agit de l'Ensemble choral (appelé également Chœur) et de l'Ensemble orchestral (appelé également Orchestre). Ils bénéficient tous deux notamment de canaux de communications internes spécifiques.

## 3. ENGAGEMENTS ET MISE EN ŒUVRE

### 3.1. GENERALITES

Dans les sections suivantes figurent les engagements et moyens propres au statut de Membre pour les personnes physiques désireuses de rejoindre l'association. Ces engagements doivent être lus très attentivement par chaque Membre afin de garantir le respect de ces derniers par leur acceptation en s'inscrivant à l'association. Pour les statuts relatifs aux Ensembles de la Commission artistique (Chanteur ou Instrumentiste), des annexes séparées sont disponibles avec les informations nécessaires.

Tous les moyens attribués aux Membres de l'association (peu importe leur statut) leur sont conférés uniquement pour une utilisation conforme à leurs engagements. Toute personne amenée à manipuler des ressources internes à l'association s'engage à ne les utiliser que dans le cadre strict de ses fonctions et dans le respect de la loi. En aucun cas ces ressources ne pourront être transmises sans l'autorisation explicite de la majorité du Comité.

En cas de manquement à ces devoirs, *Tale of Fantasy* se réserve le droit de sanctionner le contrevenant et d'engager les enquêtes, voire les poursuites nécessaires pour les incidents qui en découleraient.

### 3.2. MEMBRE

Pilier central de l'association, le Membre est le statut le plus important de l'association. Par son intérêt pour l'association et ses activités, il obtient la possibilité de participer à cette grande aventure et à la vie associative de manière générale. Ainsi, ce statut est multiple et primordial afin d'être considéré comme participant de l'association. Il est soumis à l'ensemble des statuts régissant l'association *Tale of Fantasy* ainsi qu'au présent Règlement associatif et ses annexes. Notons que les Membres disposent tous des mêmes droits sociaux conférés par les statuts.

#### 3.2.1. ENGAGEMENTS

Par l'acquisition du statut de Membre, ce dernier s'engage à :

- Participer au partage de la vie de l'association avec les différents réseaux en place et veiller à ne pas ternir son image par ses propos ;
- Participer à l'expansion de l'association en parlant librement de ses activités à toute personne pouvant être intéressée à rejoindre l'association ;
- Respecter les autres Membres et favoriser l'intégration des nouveaux arrivants ;
- S'acquitter de sa cotisation, semestriellement ou annuellement (cf. *infra*).

#### 3.2.2. MISE EN ŒUVRE

Par l'acquisition du statut de Membre, ce dernier se voit mettre à disposition les ressources suivantes :

- Ajout sur les canaux de communication internes relatif au statut de Membre ;
- Création d'un compte sur le site internet de *Tale of Fantasy*, lui donnant accès aux ressources de base de l'association (Statuts, Règlements, PV d'AG, etc.) ;



- Droit de participer à des événements proposés par les Chargés de projets, d'être sélectionné à cette fin, promouvoir ses idées ou d'aider à leur organisation (voir *infra*) ;
- Droit d'être informés régulièrement des événements importants concernant l'association ainsi que de l'organisation d'événements pour lesquels ils se sont investis.

### 3.2.3. CREATEUR DE PROJET

Par l'acquisition du statut de Membre, ce dernier possède un droit de participation et d'organisation aux événements de *Tale of Fantasy*. Que ce soit par la création d'un projet ou l'aide apportée plus généralement, tout Membre est invité à proposer ses idées de projets à la Gestion de l'association qui évaluera la proposition et décidera ou non de soutenir le projet à l'aide des ressources associatives (humaines, matérielles, etc.).

Pour des raisons de responsabilité, un tel Membre ne pourra néanmoins jamais obtenir le titre de Chargé de projet dû à l'obligation d'appartenance à la Gestion de *Tale of Fantasy*, obtenue par des postes différents du statut de Membre. Le Chargé de projet assume la responsabilité du bon déroulement du projet et s'assure de sa conformité avec les attentes de l'association et ses buts, bénéficiant ainsi de la décision finale directe des actions relatives au projet dont il a la charge. Il peut néanmoins déléguer une part ou la totalité des tâches relative au bon déroulement du projet à n'importe quel Membre de l'association. Un Chargé de projet pourra, par exemple, décider de soutenir le projet d'un Membre et d'assumer la responsabilité d'informer la Gestion associative tout en laissant le Membre être la figure de proue de son idée, le promoteur et acteur principal.

Cette mise en œuvre particulière a pour but d'encourager la créativité au sein de l'association et de permettre aux Membres de créer des projets grâce à elle. Selon *Tale of Fantasy*, la culture-même d'une vie associative repose sur la participation de chacun et c'est donc naturellement que cette opportunité est mise à disposition des Membres.

### 3.2.4. COTISATION

Conformément aux statuts, tout Membre est tenu de s'acquitter de la cotisation fixée par l'AG, se montant à CHF 10.- par semestre d'activité. Il s'agit de la ressource fondamentale permettant l'organisation des événements réservés à la vie au sein de l'association et permettant d'appuyer les nombreux projets que les Membres et les Commissions souhaiteraient créer. Les modalités de paiements sont définies dans un document séparé mis à disposition des Membres, élaboré par le Trésorier.

*Tale of Fantasy* se réserve le droit de priver le Membre qui n'aurait pas payé sa cotisation de toutes ses activités et ressources associatives (vu l'art. 19 let. c et d des statuts).

## LISTE DES ANNEXES

- Procédure pour le paiement de la cotisation ;
- Note sur la protection des données ;
- Règlement de l'Ensemble choral ;
- Règlement de l'Ensemble orchestral ;
- Règlement sur les niveaux de confidentialité.

## LISTE DES ABREVIATIONS UTILISEES

AG	Assemblée Générale (organe / évènement)
Art.	Article
Al.	Alinéa
CHF	Francs suisses
Etc.	<i>Et caetera</i>
i.e.	<i>Id est</i> (= c'est-à-dire)
<i>infra</i>	Ci-dessous
Let.	Lettre
PV	Procès-Verbal